

	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	？、空白	改善目標、工夫している点など		
環境・体制整備	1 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	5		3	0	・利用者増に対応しているのか？ ・活動によってスペースが仕切られている。	・定員以上の人数を受け入れることができるスペースを確保しています。利用者増には、パーテーションで仕切る等の工夫をして対応することを検討しています。	
	2 職員の配置数は適切であるか	6	2	0	0	・送迎の出入りで不足日あり。 ・4人/日以上配置している。		
	3 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	5	2	1	0	・玄関が車いす対応ではない。		
業務改善	4 業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	4		3	1	・業務の分担ができればよい。 ・日々の活動の打ち合わせは行われているが、長期的な対応や振り返りについての共通理解は足りない。 ・CAが不十分。	・目標設定などが不明確で周知されていません。今後、目標設定段階から複数の職員がかかわり、業務遂行できるよう努めます。	
	5 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	4		3	0	・パート職員なので把握していません。 ・保護者の要望や子供の特徴に応じて利用日が設定されている。 ・結果を十分に検討しているとは言えない。	・昨年3月から、1回/年実施しました。結果を踏まえての改善などが不十分でした。今後、結果を検証し改善に繋がるよう努めてまいります。	
	6 この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	5		2	0	1	・パート職員なので把握していません。	・深明会のホームページで公開しております。
	7 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	1		2	4	1	・パート職員なので把握していません。 ・第三者評価は実施していない。	・第三者委員は設置しておりますが、評価は受けておりません。
	8 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	5		2	1	0	・情報提供はしている。	・知識、技術を持つ職員の指導によるOJTを実施しています。 ・情報提供はしておりますが、実際に受講している職員は限られています。今後、多くの職員が受講致します。
適切な支援の提供	9 アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	6		1	0	1	・パート職員なので把握していません。	・アセスメント研修会などに参加しています。日々成長していく利用者様の様子をしっかりとアセスメントできるよう努めてまいります。
	10 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	2		5	0	1	・パート職員なので把握していません。	
	11 活動プログラムの立案をチームで行っているか	0		5	2	1	・児発管のみが行っているため、他スタッフに依頼しても良いのでは？ ・自発管が行っている。 ・パート職員なので把握していません。	・児発管が主に立案しています。今後は、さらに充実したプログラムを提供できるよう。複数の職員のアイデアを活かしながら作成して参ります。
	12 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	4		4	0	0	・児発管のみが行っているため、他スタッフに依頼しても良いのでは？ ・子どもからの要望にできるだけ応えるように遊び道具（教材）が準備されている。	
	13 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	5		3	0	0		・課題を設定しておりますが、きめ細やかとは言えません。ご利用者一人一人の課題をしっかりと把握しながら支援して参ります。
	14 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	7		0	0	1	・パート職員なので把握していません。	・集団活動、個別活動を提供するよう努めていますが、必ず、全員がそれらに参加していません。その代わり、それぞれに合った活動をしていただけるよう支援しています。
	15 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	8		0	0	0		
	16 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	8		0	0	0	・利用児の帰宅後にするため、できない時もあり。	・営業終了後、職員で振り返りをしていますが、利用者の帰宅時間により全員で実施できないことがあります。そのような時は、振り返り内容を、別日に申し送っています。
	17 日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	5		3	0	0	・検証改善しているとは言えない。 ・記録に手を取られ、子どもの支援がおろそかになりがちである。	・記録はしていますが、検証改善につなげていません。全員が記録を熟読し意見を出し合い、支援改善につながるよう努めます。
	18 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	3		3	1	1	・パート職員なので把握していません。 ・モニタリングは行われている。	・日々の振り返りがモニタリングとなっております。これらを記録として残しサービス計画に十分反映されるよう努めてまいります。
関係機関や保護者との連携	19 ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ支援を行っているか	2		4	1	1	・パート職員なので把握していません。	・家族支援が十分ではありません。今後、家族支援を行うことができるよう計画して参ります。
	20 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	5		2	0	1	・パート職員なので把握していません。	・児発管が主に参画しています。
	21 学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	7		0	0	1	・パート職員なので把握していません。 ・送迎時、ケース会議、授業参観等、行事等機会見つけて学校と情報交換するよう努めている。	・迎え時、ケース会議、電話、学校行事の参加など、学校と情報交換できるよう努めています。
	22 医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	1		2	4	1	・該当者なし。 ・パート職員なので把握していません。	・今後、該当者があった場合、しっかりと体制を整えます。
	23 就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	3		3	1	1	・パート職員なので把握していません。 ・情報交換している。	・新一年生を受け入れるときに情報交換しました。
	24 学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	1		4	1	2	・該当者なし。 ・パート職員なので把握していません。	・今後、該当者があった場合、しっかりと体制を整えます。
	25 児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	3		3	1	1	・パート職員なので把握していません。	・家族から相談があった時に、しかるべき専門家に助言を求めました。
	26 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	7		0	0	1	・パート職員なので把握していません。 ・年に数回交流した。 ・児童館を利用している。 ・学童保育、児童館、公園、図書館、駄菓子屋、他事業所等で子どもたちと一緒に活動した。	・近隣の学童保育や児童館、公園、図書館、駄菓子屋、他事業所等に行って地域児童と交流しています。
27 (地域自立支援) 協議会等へ積極的に参加しているか	2		3	2	1	・パート職員なので把握していません。	・自立支援協議会に参加していません。	
28 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	7		0	0	1	・パート職員なので把握していません。		

者 へ の 説 明 責	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	1	3	3	1	・パート職員なので把握していません。	・父母会や親子活動を実施しておりません。今後、ご要望に応えることができるよう取り組んで参ります。
	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	7	0	0	1	・パート職員なので把握していません。	
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	7	0	0	1	・パート職員なので把握していません。	
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	1	1	5	1	・パート職員なので把握していません。	・父母会や親子活動を実施しておりません。今後、ご要望に応えることができるよう取り組んで参ります。
	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	8	0	0	0	・苦情があればできるだけ真摯に対応できるよう努めている。苦情の内容を他の保護者や子供に周知することはないが、事業所内では周知徹底を図っている。	
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	5	2	0	1	・パート職員なので把握していません。	
	35	個人情報に十分注意しているか	8	0	0	0		
非 常 時 等 の 対 応	36	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	7	1	0	0		
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	6	2	0	0	・招待することもあるが、それよりも地域に向向く機会を多く設けた。	
	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	7	0	0	1	・パート職員なので把握していません。	
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	8	0	0	0		
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	6	2	0	0	・4月に実施？ ・伝達講習を受けている。	・伝達講習を受講した職員が、研修報告として各職員に講義しております。
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	3	3	1	1	・パート職員なので把握していません。	・今後、該当者があった場合、しっかりと体制を整えます。
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	2	2	2	2	・指示書なし。 ・該当者なし。 ・対象者はいない？ ・パート職員なので把握していません。	・アレルギーのある利用者様の診断書を頂きました（1名のみ）。
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	2	3	3	0	・事故報告書を作成している。	・細かなトラブル等を日々の振り返りで共有しておりますが、全て事例集の作成をしておりません。必要に応じ、事例集として記録に残します。